

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Г. Н. Домбраускене

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Владивосток 2021

УДК 378.112
ББК Ч617.054(07)

Домбраускене Г.Н., Методические рекомендации к подготовке учебных изданий. – Владивосток : ДВГИИ, 2021. – 25 с.

Методические рекомендации содержат перечень основных видов учебных изданий согласно ГОСТ 7.60-2003 и касаются ключевых вопросов, связанных со структурой, содержанием, оформлением основных разделов, правилами допустимого заимствования, использованием иллюстрационного материала, в том числе нот, условиями прохождения экспертизы и др.

Предназначено сотрудникам вуза.

Содержание

Введение	4
1. Подготовительный этап	5
2. Структура учебного пособия	6
2.1. Титульный лист	6
2.2. Аннотация	7
2.3. Оглавление	8
2.4. Введение	8
2.5. Основная часть	8
2.5.1. Теоретический блок	8
2.5.2. Практический блок	9
2.6. Заключение	10
2.7. Библиографический список	11
2.8. Приложение	11
3. Ноты в учебных изданиях	11
4. Единицы измерения учебных изданий	12
5. Процедура подготовки учебного пособия к печати	13
4. Список использованных источников	15
5. Приложение с примерами	17

Введение

Учебное издание – это установленный ГОСТ 7.60-2003 вид непериодического издания, которое содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное издание выступает вспомогательным методическим средством дополняющим, расширяющим, углубляющим информацию по учебной дисциплине. Его содержание может охватывать как всю учебную программу, так и отдельные разделы; оно является одним из основных средств обучения и элементом учебного процесса.

В Межгосударственном стандарте (ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения») в разделе 3.2.4.3.4 установлены следующие **виды учебных изданий**:

- учебник,
- учебное пособие,
- учебно-методическое пособие,
- учебное наглядное пособие,
- рабочая тетрадь,
- самоучитель,
- хрестоматия,
- практикум,
- задачник,
- учебная программа,
- учебный комплект.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие - учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Самоучитель - учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник - практикум, содержащий учебные задачи.

Учебная программа - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

Содержание учебного издания не должно противоречить фундаментальным основам учебной дисциплины; наряду с апробированным, дидактически обработанным материалом, оно может включать новую, актуальную информацию, разнообразные точки зрения по ключевым вопросам.

При разработке учебного издания, автор должен ориентироваться на соответствующую утвержденную программу учебной дисциплины или практики, органично дополняя ее и не противореча ее содержанию.

Нередко, в рабочей (неофициальной) обстановке при устной коммуникации, разновидности учебных изданий (кроме учебника) объединяются под общим названием - **учебные пособия**.

Чаще всего учебные пособия создаются оперативно, чтобы обеспечить новую дисциплину. Впоследствии на его основе может быть создан учебник, в котором будут изложены и систематизированы в полном объеме базовые знания в соответствии с учебной программой, последовательностью изучаемых тем, соотношением теоретического, практического материала, а также самостоятельной работы обучающихся в часах, установленных учебным планом.

Учебное пособие не предполагает больших объемов текста; обычный минимум составляет не менее 1 авторского листа (22-23 машинописные страницы)¹.

Автором учебного пособия может быть как один автор, так и коллектив авторов.

1. Подготовительный этап

Прежде чем приступить к написанию учебного пособия необходимо определить, для кого оно предназначается (для преподавателей или обучающихся, для какого курса, по какой дисциплине); далее следует определить основную цель пособия:

¹ Подробнее об единицах измерения учебных изданий см. в п.4.

- углубление теоретических знаний по предмету;
- практическое изучение дисциплины;
- самостоятельная работа обучающихся;
- подготовка к текущей или промежуточной аттестации;
- написание контрольной, курсовой или выпускной квалификационной работы и т.д.

Определения этих позиций позволяет автору целенаправленно отобрать необходимый материал, который должен лечь в основу пособия.

2. Структура учебного пособия

Следующий этап работы требует от автора определения структуры пособия (логической схемы текста):

- количество разделов;
- последовательность разделов;
- структурная модель разделов (общий для всех разделов структурный принцип изложения материала).

Структура учебного пособия обычно включает следующие элементы:

- титульный лист,
- аннотацию,
- оглавление (содержание, если нет глав),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список (не обязательно).
- приложение (-я) (не обязательно).

2.1. Титульный лист

Титульный лист – главный источник сведений об издании. На нем приводятся:

- учредитель,
- название образовательного учреждения,
- И.О., Фамилия автора,
- название издания,
- вид издания,
- год издания (См. Приложение, Пример 1).

Часть сведений может быть размещена на обложке или на обороте титульного листа.

На обороте титульного листа в качестве обязательных выходных сведений приводят:

- индекс УДК (универсальной десятичной классификации).
- индекс ББК (библиотечно-библиографическая классификация)

– сведения об утверждении или рекомендации учебного издания приводят на обороте титульного листа, если они не указаны на титульной странице.

– далее следует библиографическая запись, включающая:

– авторский знак, который указывают на левом поле библиографической записи.

– имя первого автора, или название издания, если авторов более трех.

– вид издания.

– сведения о соавторах, если их четверо и более. Если отдельные главы (части) учебного издания созданы соавторами самостоятельно, то в круглых скобках после фамилии указывают номера соответствующих глав (частей).

– место издания: издатель, год издания. – объем: иллюстрации

– ISBN - международный стандартный номер книги, который является уникальным идентификационным номером каждого издания.

В нижней правой части оборота титульного листа размещают знак охраны авторского права © (копирайт), который оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность. Учебные издания, создаваемые преподавателями в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, относятся в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» к **служебным произведениям** (См. Приложение. Примеры 2, 4,6)².

Согласно ГК РФ (Статья 1295. Служебное произведение), авторские права на произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Возможно также возникновение авторского права на оформление издания, принадлежащего, как правило издательству.

2.2. Аннотация

Аннотация – это краткая текстовая презентация учебного пособия, из которой читатель сразу должен узнать, в чем суть данной работы, какие интересные, актуальные аспекты она содержит. Также в аннотации необходимо указать, кому и по какой дисциплине предназначено это пособие. Аннотация размещается под библиографической записью на 2 стр. Рекомендуемый объем аннотации – 500 печатных знаков в абзаце из 10-12 строк (См. Приложение, Пример 3).

² Понятие «служебное произведение» так же употребляется в «Гражданском кодексе Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.04.2021) в статье с аналогичным названием (ГК РФ Статья 1295. Служебное произведение).

2.3. Оглавление

Оглавление – это указатель заголовков пособия, отражающий его рубрикацию. Цель оглавления – ускорить поиск частей издания. Оглавление должно отражать внешнюю структуру текста, последовательно представляя его разделы, подразделы, главы, подглавы, параграфы, подпараграфы, примечания и т. п. В оглавлении приводятся наименования частей, разделов, глав, параграфов в полном объёме, так, как они даны в тексте, и указываются страницы, на которых начинается рубрика. При составлении оглавления необходимо добиться единообразия, последовательности и правильного указания страниц.

2.4. Введение

Введение – это раздел, в котором должны быть изложены основные методические характеристики содержания пособия:

- формулировка учебной, научной или педагогической проблемы;
- актуальность материала;
- перечень круга тем или вопросов;
- цели и задачи пособия;
- ожидаемый результат (освоение компетенций согласно ФГОСу).

2.5. Основная часть

Основная часть – это главная и самая крупная часть пособия, которая включает все темы, вопросы, аргументацию, примеры и дидактический материал.

Основная часть может включать как теоретический, так и практический блоки.

2.5.1. Теоретический блок

Как правило, теория систематизирует знания, представляя обучающимся логическое обоснование сути, содержания, значения изучаемого предмета (цель, задачи, прогнозируемый результат). Теоретический материал может включать описание концепций; формулировки идей, основных принципов, положений, подходов, ключевых понятий.

Теоретический текст должен излагаться простым, доступным языком. Используемые термины лучше разъяснять сразу, не отсылая к сноскам или глоссарию.

Теоретический материал будет лучше восприниматься, если его разбавлять подходящими примерами, органично включая их в текст.

При первом использовании в тексте аббревиатуры необходимо дать ее расшифровку в круглых скобках, например, ЭИОС (электронная

информационно-образовательная среда). Если аббревиатур много, можно вынести их в словарь в конце пособия.

Одним из современных методов подачи материала является его визуализация в виде схем, ментальных карт (Mind-Maps), диаграмм, графиков, таблиц, рисунков, фотографий и пр. (См. Приложение. Примеры 7-12). Однако не стоит перегружать пособие слишком большим количеством иллюстраций, если только это не является основной задачей данного пособия³.

В отличие от монографии, где материал обязательно должен обладать высокой степенью научной новизны, учебное пособие может носить компилятивный характер, обобщающий общепринятые положения и концепции по изучаемому предмету. При этом следует избегать обширного цитирования, копирования больших фрагментов чужого текста. Нужно излагать информацию своими словами, сохраняя общую стилистику и характер текста.

Каждый раздел основной части желательно заканчивать выводом, который позволит суммировать полученные знания, сфокусировав внимание на главной мысли.

2.5.2. Практический блок

Помимо теоретического блока, разделы учебного пособия могут включать практический блок в виде дидактического материала. Это позволяет закрепить полученные теоретические знания, сделать акцент на ключевых аспектах изучаемой дисциплины, ее проблемах, основных принципах, примерах и т.д.

Для этого, как правило, в конце раздела приводится список вопросов для самопроверки. Количество вопросов должно соотноситься с содержанием раздела, а также с учетом доли времени, выделенного на самостоятельную работу в учебном плане.

Кроме вопросов для самопроверки, дидактический материал может включать следующие формы закрепления материала:

- таблицы,
- задания для самостоятельной работы,
- темы докладов, рефератов, курсовых или дипломных работ,
- упражнения,
- тесты,

³ На основании Закона РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах» (Статья 19. Использование произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения) допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, в радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

- задачи,
- домашние контрольные работы,
- список рекомендуемой дополнительной литературы по пройденной теме.

При составлении дидактического материала следует учитывать общее время, отведенное в учебном плане на самостоятельную работу. Задание не должно быть слишком маленьким или слишком большим. При недостаточной проработке изучаемого материала может пострадать качество знаний и, следовательно, качество усвоения необходимых компетенций. Чрезмерно большое задание будет перегружать учебный план дисциплины, отнимая время обучающихся от других не менее важных форм занятий. Как показывает опыт, такие завышенные требования не выполняются в полном объеме и приучают студентов просто их игнорировать. Поэтому автор пособия, учитывая все эти нюансы, должен тщательно продумывать комплекс дидактических материалов, концентрируя внимание на самом важном, актуальном и практически значимом.

Важно при оформлении иллюстраций соблюдать принцип единообразия и последовательности нумерации. На каждый такой элемент должна быть ссылка в тексте пособия.

Составляя **список рекомендуемой литературы**, позволяющей закрепить материал пройденного раздела, желательно обращаться к более современным источникам или к переизданным версиям известных изданий. Включение раритетных материалов оправдано в том случае, если этот ценный своей уникальностью ресурс служит решению определенных учебных задач (это можно специально отметить во введении). При этом автору необходимо учитывать показатели книгообеспечения, установленные ФГОС, и включать, преимущественно, те источники, которые имеются в наличии (в печатном или электронном виде) в библиотеке образовательного учреждения. В случае отсутствия в библиотеке какого-либо учебного издания, оно может быть включено в перечень дополнительной литературы в качестве рекомендуемого к изучению материала.

С точки зрения общей структуры, оптимальный объем дидактического материала должен составлять не более одной трети общего объема всего учебного пособия.

2.6. Заключение

Заключение – это раздел, в котором определяется итоговый результат всей работы, построенной на материале учебного пособия. По своей структуре оно может коррелировать с введением: снова подчеркнуть актуальность, важность изучения данной дисциплины в общем учебном процессе; какие компетенции позволяет освоить (знания, умения, навыки); принципы и методы закрепления теоретического материала; обоснование выбранных дидактических средств и пр. Так же в заключении могут быть обозначены

следующие возможные уровни освоения дисциплины, перспективы дальнейшего развития в этом направлении, а также нерешенные, трудно решаемые или спорные (дискуссионные) вопросы, обсуждение которых может быть продолжено в рамках факультативных курсов или на конференциях.

2.7. Библиографический список

Библиографический список должен включать литературу и перечень интернет-ресурсов, оформленных согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

2.8. Приложение

Приложение – это любой дополнительный материал в виде указателей (предметных, терминологических, именных), глоссариев, справочных разделов с информацией смежных дисциплин, списка условных сокращений, аббревиатур, нотных примеров, иллюстраций и т.п., который автор считает необходимым дополнением к основному материалу учебного пособия.

3. Ноты в учебных изданиях

Важным средством подготовки обучающихся по музыкальным специальностям являются ноты. В издательской практике на основании ГОСТ 7.60 – 2003 используются понятия «ноты», «нотные издания».

Ноты – это документ, большую часть объема которого занимает запись музыки в виде нотных знаков или буквенно-цифрового обозначения. Они могут быть одночастными (однотомными) или многочастными (многотомными), опубликованными (нотные издания) и неопубликованными. Наряду с нотной записью в документе может присутствовать литературный (словесный) текст, изображения, звукозаписи.

По ГОСТ 7.60 – 2003 **нотное издание** относится к отдельному виду издания, большую часть объема которого занимает нотная запись музыкального произведения (произведений)⁴. В категорию нотных изданий, согласно российским правилам каталогизации, входят учебные пособия для обучения музыки (ОКПД 2: 59.20.31.140 - Издания нотные печатные учебные).

К нотным изданиям относятся:

1. Музыкальные произведения с литературным текстом или без него (например, инструментальные сочинения, где словесный текст выступает в качестве эпиграфа или программы; вокальные и сценические сочинения, написанные на литературные сюжеты, в которых текст имеет не менее важную роль, чем музыка).

2. Песенники, где запись музыки приведена над текстовыми строками в виде буквенно-цифрового обозначения.

⁴ Согласно ГОСТ 7.60 – 2003 при публикации недопустима формулировка «музыкальное издание».

3. Сборники народных песен или другие фольклорные материалы, где большая часть песен имеет нотную запись.

4. Авторские сборники стихов и песен, в которых музыкальные произведения имеют значительно больший объем, чем поэтические.

5. Учебные пособия для обучения музыке, содержащие как нотный, так и словесный текст, но словесный текст в них носит методический характер. К этой категории относятся школы и самоучители игры на инструментах, учебники пения, сборники задач по гармонии, сольфеджио, материалы с нотными образцами для изучения истории и теории музыки.

6. Труды научно-исследовательского характера, где объектом исследования являются музыкальные произведения, а словесный текст выполняет роль справочного аппарата по отношению к ним. К этой категории относятся сборники народных песен или другие фольклорные произведения, снабжённые указателями, комментариями, вступительными статьями и т.д.

Ноты в учебном пособии являются важным обучающим материалом. Их объем определяется автором (авторами) исходя из назначения.

При подготовке учебного пособия для набора нот могут быть использованы любые удобные для автора компьютерные программы, например MakeMusic Finale, Sibelius, Capella, Anvil Studio, Dorico, Overture, MuseScore, TuxGuitar, Flat.io и др.

Ноты в учебном пособии должны соответствовать формату издания.

4. Единицы измерения учебных изданий

Любое печатное издание имеет свои единицы измерения. Оно может быть измерено в машинописных (электронных) страницах, авторских листах, печатных листах, печатных знаках, см². При подготовке учебного пособия к изданию, автор, как правило, меряет свой труд количеством электронных или машинописных страниц и может столкнуться с проблемой их перевода на издательские параметры.

Машинописная страница – единица измерения машинописных работ, представляющая лист бумаги размером 210 x 297 мм (формат А4), напечатанный с одной стороны.

Электронная (напечатанная на компьютере) **страница** приближается по размерам к машинописной странице, если она напечатана в Microsoft Word со следующими параметрами:

- формат листа - А4;
- ориентация - книжная;
- поля:
 - левое - 3 см;
 - правое - 1,5 см;
 - верхнее и нижнее - 2,0 см;
 - шрифт - Times New Roman;
 - кегль – 14 пт;

- междустрочный интервал – 18 пт (1,5).

В рамках этих параметров электронная страница содержит 30 строк, в каждой по 62 знака, что суммарно составляет стандарт машинописной страницы в 1860 знаков.

Печатный лист (п.л.) – это условная единица измерения печатного издания. 1 печатный лист равен 16 машинописным (электронным) страницам и включает 29 760 печатных знаков.

Авторский лист (а.л.) – еще одна условная единица измерения печатного издания. 1 авторский лист составляет 22-23 машинописные (электронные) страницы и включает 40 000 печатных знаков обычного текста.

В стихотворном тексте издания 1 авторский лист включает 700 строк.

В иллюстрированном тексте издания на 1 авторский лист приходится 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала.

Иллюстрационным материалом считаются рисунки, фотографии, репродукции, таблицы, графики, чертежи и т.п.

Ноты также относятся к иллюстрационному материалу, т.к. представляют собой графическое обозначение звука музыкального произведения. При измерении объема нот в учебном пособии следует исходить из приведенных выше параметров иллюстрированного текста, составляющего 1 авторский лист.

Исходя из математических расчетов:

1 машинописная (электронная) страница нот включает примерно 500 см²;

1 печатный лист приблизительно равен 2000 см² или 4 машинописным (электронным) страницам;

1 авторский лист включает 3000 см² или 6 машинописных (электронных) страниц.

5. Процедура подготовки учебного пособия к печати

Важными этапами подготовки учебного пособия к изданию являются экспертиза и редакционно-издательская обработка.

Прежде всего учебное пособие должно быть обсуждено на кафедре, где оно было выполнено. Результатом обсуждения должна быть выписка о рекомендации к публикации.

Следующий этап – представление текста учебного пособия и выписки кафедры в научно-методический совет вуза (НМС). Срок рассмотрения – 1 месяц. В ходе экспертизы и обсуждения НМС дает заключение: рекомендовать к изданию, вернуть автору на доработку или отказать в публикации.

При получении решения НМС рекомендовать к изданию, автор передает текст учебного пособия рецензентам и ответственному редактору.

Ответственным редактором может быть специалист с ученой степенью.

В качестве рецензентов могут выступать профильные специалисты, обладающие заслуженным авторитетом и признанием их компетентности в профессиональной среде. Рецензентов должно быть не менее двух. Если учебное пособие предназначено для внутривузовского использования, в качестве рецензентов могут выступать специалисты вуза. Если пособие претендует на более широкое использование, - рецензенты должны быть внешние, работающие в других организациях

Решение о допуске учебного пособия к изданию принимают члены научно-методического совета (НМС).

При благополучном прохождении всех этапов экспертизы, редакционно-издательской обработки, предоставлении положительных отзывов рецензентов, текст учебного пособия может быть сдан в печать.

6. Список использованных источников

1. Буга, П. Г. Создание учебных книг для вузов: справочное пособие; 3-е изд., перераб. и доп. / П.Г. Буга. М. : Изд-во МГУ, 1993. 224 с.
2. ГОСТ Р 7.0.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. Введ. 2004-01-01. М., 2003. 12с.
3. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения. Введ. 2006-07-12. М., 2006. 37 с.
4. ГОСТ Р 7.0.4-2006 (2014). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. Введ. 2006-04-04. М., 2006. 43 с.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введ. 2008-04-28. М.: Стандартинформ, 2008. 19 с.
6. ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. Введ. 2008-01-01. М.: Стандартинформ, 2007. 5 с.
7. ГОСТ 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Введ. 2014-03-01. М.: Стандартинформ, 2014. 16 с.
8. СИБИД. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Введ. 2010-07-01. М.: Стандартинформ, 2010. 51 с.
9. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введ. 2003-06-30. М. : Стандартинформ, 2010. 47 с.
10. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введ. 2002-07-01. М. : Изд-во стандартов, 2001. 15 с.
11. ГОСТ 7.56-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий. Введ. 2003-01-01. М.: ИПК Издательство стандартов, 2002. 55 с.
12. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. Введ. 2004-07-01. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. 35 с.
13. ГОСТ 7.78-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Вспомогательные указатели. Введ. 2000-07-01. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. 15 с.

14. ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к издательской аннотации. Введ. 2005-04-30. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. 3 с.
15. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. Введ. 1997-06-30. М.: ИПК Издательство стандартов, 2000. 4 с.
16. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
18. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) "Об авторском праве и смежных правах"
19. ОКПД 2: 59.20.31 - Издания нотные печатные.
20. Электронно-библиотечная система Издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
21. Энциклопедия книжного дела / Под ред. Ю. Майсурадзе. М.: Юристъ, 1998. С. 49-50.
22. Яндекс.Картинки: поиск изображений в интернете. URL: <https://yandex.ru/images>

7. Приложение с примерами

Пример 1. Титульный лист. Учебник

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

И.И. Иванов

УЧЕБНИК ГАРМОНИИ

Владивосток 2021

Пример 2. оборот титульного листа. Аннотация

УДК 785.121

ББК 85

Иванов И.И., Учебник гармонии. – Владивосток : ДВГИИ, 2021. – 750 с.

Данный учебник содержит фундаментальный систематический материал, предназначенный для изучения дисциплины «Гармония». Содержит большое количество нотных примеров и заданий, направленных на развитие у обучающихся теоретических знаний и практических навыков.

Учебник предназначен для студентов и преподавателей музыкальных вузов.

Ответственный редактор:

Смирнова Б.В., доктор искусствоведения,
профессор кафедры теории музыки

Рецензенты:

Петров А.И., доктор искусствоведения,
профессор кафедры истории музыки

Цветкова Н.М., кандидат искусствоведения,
доцент кафедры специального фортепьяно

ISBN 977-5-8342-0895-6

© ДВГИИ, 2021

© Иванов И.И., 2021

Пример 3. Титульный лист. Учебное пособие

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Л. Н. Соколов

ИСТОРИЯ СОВРЕМЕННОЙ МУЗЫКИ

Учебное пособие

Владивосток 2021

Пример 4. оборот титульного листа. Аннотация

УДК 78

ББК 85.31

Соколов Л.Н. История современной музыки: учебное пособие. – Владивосток : ДВГИИ, 2021. – 95 с.

Учебное пособие посвящено музыке XX в. Этот сложный, но вместе с тем интересный период, ознаменован разнообразными экспериментами в области музыкального языка, музыкальных форм, музыкальных жанров, музыкального звука. Пособие содержит иллюстрационный материал в виде нот, фотографий, рисунков.

Учебник предназначен для студентов, обучающихся по специальности 53.05.05 «Музыковедение», а также всем интересующимся современным искусством.

Ответственный редактор:

Смирнова Б.В., доктор искусствоведения,
профессор кафедры теории музыки

Рецензенты:

Петров А.И., доктор искусствоведения,
профессор кафедры истории музыки

Цветкова Н.М., кандидат искусствоведения,
доцент кафедры теории музыки

ISBN 977-5-8342-0895-6

© ДВГИИ, 2021

© Соколов Л.Н., 2021

Пример 5. Титульный лист. Учебно-методическое пособие

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

В.В. Ленский

**МУЗЫКА БАРОККО
В КЛАССЕ КАМЕРНОГО ПЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Владивосток 2021

Пример 6. оборот титульного листа. Аннотация

УДК 78

ББК 85.31

Ленский В.В. Музыка барокко в классе камерного пения: учебно-методическое пособие. – Владивосток : ДВГИИ, 2021. – 112 с.

Автор учебно-методического пособия знакомит обучающихся с художественно-стилевыми особенностями музыки XVII - первой половины XVIII вв. Основная задача – изучение традиций барочного вокального искусства и освоение навыков исполнения старинной музыки. Пособие содержит музыкальные примеры с методическими пояснениями о том, как достичь аутентичного исполнения

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 53.03.03. «Вокальное искусство».

Ответственный редактор:

Смирнова Б.В., доктор искусствоведения,
профессор кафедры теории музыки

Рецензенты:

Петров А.И., доктор искусствоведения,
профессор кафедры истории музыки

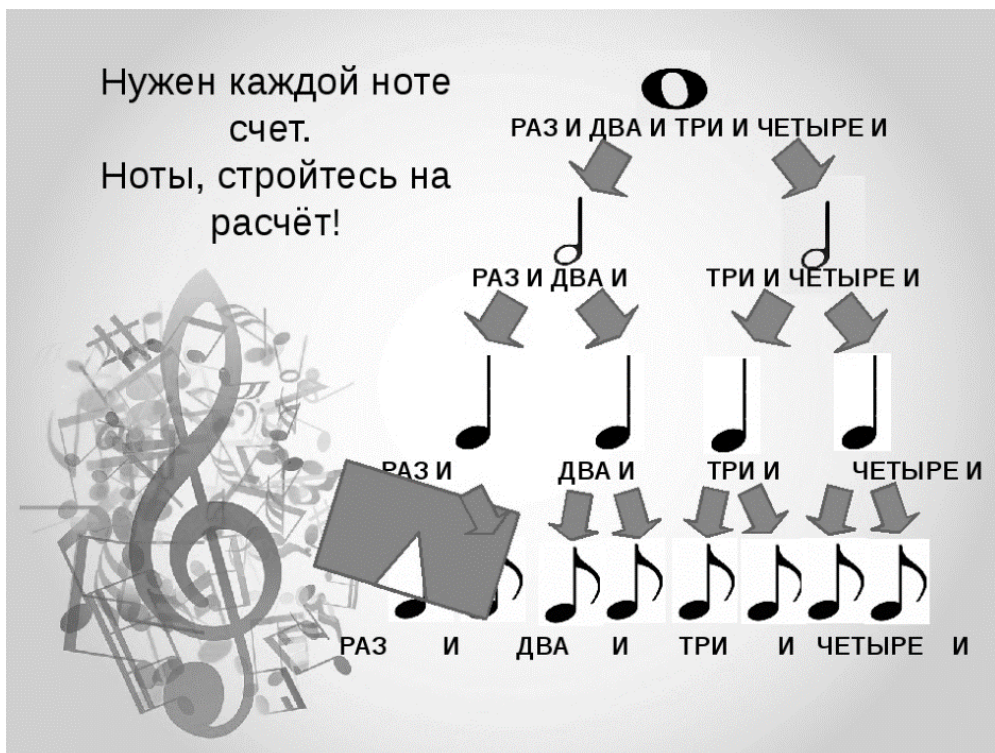
Цветкова Н.М., кандидат искусствоведения,
доцент кафедры сольного пения

ISBN 977-5-8342-0895-6

© ДВГИИ, 2021

© Иванов И.И., 2021

Пример 7. Ментальная карта



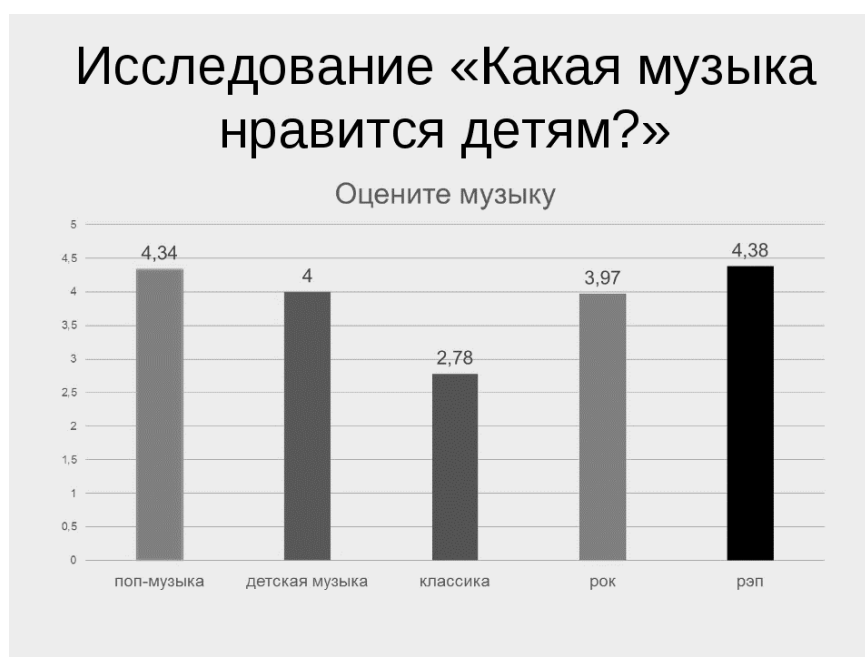
Пример 8. Ментальная карта



3 Основные схемы танцевальных ритмов

ТАНЕЦ	ТАКТ	РАЗМЕР
ПОЛЬКА		$\frac{2}{4}$ ДВЕ ЧЕТВЕРТИ
ВАЛЬС		$\frac{3}{4}$ ТРИ ЧЕТВЕРТИ
ТАНГО		$\frac{4}{4}$ ЧЕТЫРЕ ЧЕТВЕРТИ
ПОЛОНЕЗ		$\frac{3}{4}$ ТРИ ЧЕТВЕРТИ
ФОКСТРОТ		$\frac{4}{4}$ ЧЕТЫРЕ ЧЕТВЕРТИ
РОК-Н-РОЛЛ		$\frac{4}{4}$ ЧЕТЫРЕ ЧЕТВЕРТИ
БУГИ-ВУГИ		$\frac{4}{4}$ ЧЕТЫРЕ ЧЕТВЕРТИ

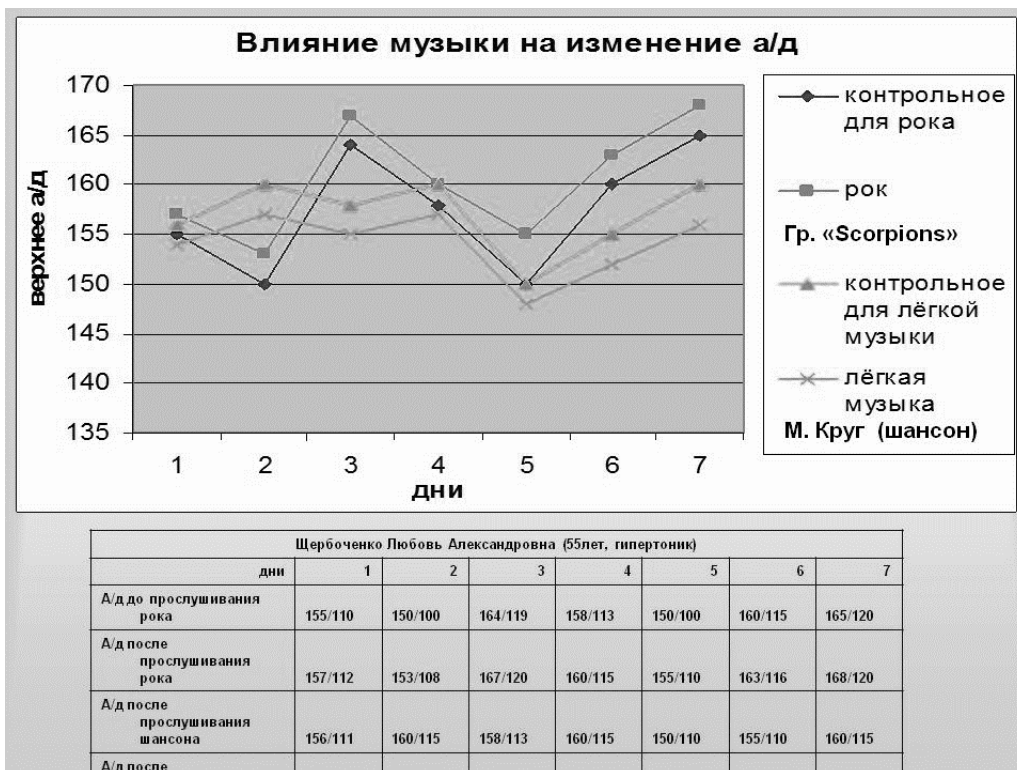
Пример 10. Гистограмма



Пример 11. Круговая диаграмма



Пример 12. График



ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА ДОМБРАУСКЕНЕ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Под редакцией автора

Подписано в печать 23.06. 2021 г. Формат 60x84 1/16

Объём 1,5 п.л.

Тираж 50 экз.

Редакционно-издательский отдел
Дальневосточный государственный институт искусств
690091, г. Владивосток, ул. Петра Великого, 3 «А».