

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 02.07.2018 № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
А.М. Чугунов
02.07.2018

ПОРЯДОК

перевода обучающихся из ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования
и перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования к процедурам перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся из ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- «Порядком зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся производится при наличии финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию

3.1. По **заявлению** (Приложение 1) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующее подразделение Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения** (Приложение 2) установленного Институтами образца, в которой указываются уровень образования, подтверждаемый документом об образовании и (или) квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе**, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.4. Обучающийся представляет в Институт **письменное заявление об отчислении в порядке перевода** (Приложение 3) в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.5. Сотрудники соответствующих подразделений Института готовят проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, который согласовывается с соответствующими должностными лицами в установленном порядке и подписывается ректором Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

В случае отчисления в связи с переводом обучающегося мужского пола очной формы обучения приказ согласовывается с начальником военно-учетного стола.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, выдаются:

- заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

3.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное из Института в связи с переводом, сдает в соответствующее структурное подразделение в зависимости от категории обучающегося:

- обходной лист;
- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании и (или) квалификации, заверенная должностным лицом Института,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Процедура перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций

4.1. Перевод обучающихся в Институт из других образовательных организаций осуществляется только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, форме обучения, направлении подготовки (специальности).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема, установленных для Института Министерством образования и науки РФ и фактическим количеством лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.3. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети «Интернет» не менее двух раз в год по окончании семестров согласно графику очной формы обучения.

4.5. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения – с 20 января по 1 февраля и с 1 сентября по 1 октября;
- для обучающихся по заочной форме обучения – не позднее одного месяца до начала установочно-экзаменационной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий год графиком проведения установочно-экзаменационных сессий.

4.6. Для перевода в Институт из другой образовательной организации, в том числе сопровождающегося переходом с одной программы по направлению

подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, обучающийся подает в соответствующее подразделение Института **заявление о зачислении в Институт в связи с переводом** на имя ректора ДВГИИ (Приложение 4). В заявлении указывается факультет, специальность (направление подготовки), специализация (профиль), форма обучения и курс, на который обучающийся желает быть переведенным.

К заявлению прикладывается выданная исходной организацией **справка о периоде обучения**, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, и **копия зачетной книжки**. По усмотрению обучающегося представляются иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

4.7. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня его подачи соответствующее подразделение Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с правилами, установленными соответствующим локальным актом Института.

4.8. Если перезачет или переаттестация учебных дисциплин и (или) практик невозможен, то возникает академическая задолженность. Возможность перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций рассматривается при наличии не более шести (для образовательных программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки – не более трех) академических задолженностей.

4.9. Оценку соответствия поданных документов требованиям настоящего Положения, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводит руководитель соответствующего структурного подразделения.

4.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.11. По результатам рассмотрения документов или конкурсного отбора руководитель соответствующего подразделения принимает либо решение о зачислении обучающихся на вакантные места, либо решение об отказе в зачислении.

4.12. В случае принятия положительного решения обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается **справка о переводе** (Приложение 5), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института. К справке прилагается **аттестационный лист** (Приложение б) – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Сроки переаттестации и ликвидации академической задолженности устанавливаются в аттестационном листе руководителем соответствующего структурного подразделения не позднее начала следующей промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

4.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной Институту.

4.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.15. Обучающийся предоставляет заверенную исходной организацией **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании и (или) квалификации** (при переводе на бюджетное место обучающийся предоставляет оригинал, при переводе на места с оплатой стоимости обучения возможно предоставление копии документа с предъявлением оригинала для заверения копии Институту).

4.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13. настоящего Порядка, ректор Института издает **приказ о зачислении в порядке перевода** из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение **договора об образовании**.

4.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующие подразделения завершают формирование личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании и (или) квалификации (оригинал или копия, в соответствии с условиями, изложенными в п. 4.14);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие их обучение в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств», установленные локальными нормативными актами.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

Ф.И.О.

заявление.

Прошу выдать мне справку об обучении (о периоде обучения) в ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств» в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

дата

подпись

расшифровка подписи

Справка о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

Ф.И.О.

заявление.

Прошу отчислить меня с _____ курса _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательной организации)

с _____
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от

Ф.И.О.

заявление.

Прошу зачислить меня на _____ курс _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код

наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

переводом из _____
(полное наименование образовательной организации)

с _____
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
институт искусств»
ул. Петра Великого, д. 3 «А», Владивосток,
690091
Тел., факс (423) 226-49-22
e-mail: mail@dv-art.ru; www.dv-art.ru

[Название образовательной организации, в которую планируется перевод, должность, фамилия руководителя]

От _____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения)

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального / высшего образования (нужное подчеркнуть)

_____ код

_____ наименование специальности / направления подготовки

_____ профиль / специализация / вид

Ректор

А.М. Чугунов

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Аттестационный лист

Выдан обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

подавшему заявление о переводе (восстановлении) на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

код _____ наименование специальности / направления подготовки _____

профиль / специализация / вид _____
на основании справки об обучении (о периоде обучения) _____выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

Установить следующее соответствие учебного плана:

Сведения из справки об обучении (о периоде обучения)				Учебный план (код, наименование специальности / направления подготовки)		Итоговая оценка (переаттестация перезачет или академическая задолженность)
Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (трудоемкость) в часах/З.Е	Оценка	Семестр изучения	Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (трудоемкость) в часах/З.Е.	
Иностранный язык	108/3	хорошо		Иностранный язык	108/3	хорошо/перезачет
Методика обучения игре на инструменте	72/2	хорошо		Методика обучения игре на инструменте	108/3	переаттестация
Камерный ансамбль	108/3	отлично		Камерный ансамбль	116/3	отлично/перезачет
Хоровой класс	Отсутствует учебном плане	-		Хоровой класс	420/11	Ликвидация академической задолженности

Установить сроки:

переаттестации с _____ по _____

ликвидации академической задолженности с _____ по _____

Руководитель структурного подразделения _____

Дата _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 15 л.



А.М. Чугунов