

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ» (ДВГИИ)

СОГЛАСОВАНО
Учёным советом ДВГИИ
(протокол от 02.07.2018 № 11)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДВГИИ
А.М. Чугунов
02.07.2018

ПОРЯДОК
внутреннего перевода обучающихся ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»

Владивосток – 2018

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования к процедурам внутреннего перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств».

2. Общие положения

2.1. В соответствии с п.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Настоящий Порядок устанавливает регламент перевода лиц, обучающихся в Институте:

- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

2.3. Перевод обучающегося внутри Института с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод обучающихся внутри Института производится при наличии финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест перевод осуществляется только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.6. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема, установленных для Института Министерством образования и науки РФ и

фактическим количеством лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

2.7. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети «Интернет» не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. Перевод обучающихся производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения – с 20 января по 1 февраля и с 1 сентября по 1 октября;
- для обучающихся по заочной форме обучения – не позднее одного месяца до начала установочно-экзаменационной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий год графиком проведения установочно-экзаменационных сессий.

3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Обучающийся подает в соответствующее структурное подразделение на имя ректора **заявление о переводе** (Приложение 1, Приложение 2), которое визируют руководители соответствующих структурных подразделений. В заявлении указывается факультет, специальность (направление подготовки), специализация (профиль), форма обучения и курс, с которого обучающийся переводится и на который он желает быть переведенным.

3.2. На основании заявления о переводе и зачетной книжки обучающегося не позднее 14 календарных дней со дня его подачи специалисты по учебно-методической работе соответствующего структурного подразделения Института оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. На основе результатов рассмотрения документов специалисты по учебно-методической работе соответствующего структурного подразделения определяют разницу в учебных планах, которую необходимо ликвидировать обучающемуся и формируют **аттестационный лист** (Приложение 3), в котором приводится перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Аттестационный лист визирует руководитель структурного подразделения.

3.4. В случае положительного решения о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, ректором Института в трехдневный срок издается приказ о переводе.

3.5. В случае перевода обучающегося, который обучался по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В случае перевода обучающегося, который обучался за счет бюджетных ассигнований, либо по договору о целевом обучении, на место, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. В личное дело обучающегося вносится заявление о переводе, аттестационный лист, выписка из приказа о переводе, иные документы, подтверждающие обоснованность перехода (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые специалисты по учебно-методической работе вносят соответствующие исправления.

4. Организация перезачетов, переаттестации дисциплин, ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Дисциплины и (или) практики и другие виды учебной работы, соответствующие по наименованию и объему часов (зачетных единиц) учебному плану по образовательной программе, на которую подано заявление о переводе, подлежат **перезачету**.

4.2. Под перезачетом понимается признание дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы, освоенных и выполненных лицом по образовательной программе, с которой оно переводится, а также полученных по ним оценок (зачетов), как изученных. Решение о перезачете освобождает обучающегося от

необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), данная дисциплина и (или) практика может быть перезачтена в полном объеме с оценкой «хорошо».

4.3. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

4.4. Если число зачетных единиц в учебном плане исходной образовательной программы по дисциплине, практике, выполненному научному исследованию, меньше числа зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Института для образовательной программы, на которую он желает быть переведенным, не более чем на 10%, допускается перезачет.

4.5. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по названию дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы составляет от 10% до 50 %, перезачет не может быть осуществлен и они подлежат **переаттестации**.

4.6. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и умений у обучающегося по дисциплинам и (или) практикам и другим видам учебной работы, пройденным (изученным) им по исходной образовательной программе. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по указанным видам учебной работы в соответствии с образовательной программой, на которую он переводится.

Состав аттестационной комиссии определяется заведующим кафедрой, на которой реализуется конкретная дисциплина (практика).

4.7. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты) и в случае положительных оценок принимается решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

4.8. Если разница в объеме учебных часов (зачетных единиц) соответствующих по названию дисциплин и (или) практик и других видов учебной работы составляет более 50% или если дисциплины и (или) практики и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Института, обучающимся по исходной образовательной программе не изучались, то они подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной **аттестации** (ликвидации академической задолженности).

4.9. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую возможен при наличии не более шести академических задолженностей.

4.10. На основании аттестационного листа руководитель соответствующего структурного подразделения издает распоряжение, в котором определяются сроки и график переаттестации ранее изученных дисциплин (при необходимости) и ликвидации академической задолженности (если таковая имеется). Распоряжение доводится до обучающегося под роспись.

4.11. В установленные сроки проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее дисциплин, образующих академическую задолженность обучающегося.

4.12. Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), разработанной по образовательной программе, на которую он переводится, и организованы в необходимом объеме занятия и консультации.

4.13. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме прослушивания, собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов и т.д.

4.15. Результаты перезачета, переаттестации и аттестации (ликвидации академической задолженности) оформляются индивидуальной ведомостью. В ведомости указываются перечень и объемы перезачтенных, переаттестованных, аттестованных дисциплин и (или) практик с оценкой и зачетом.

5. Порядок перевода с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ

5.1. Право на переход с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета РФ (далее – переход с платного обучения на бесплатное) имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее – Комиссия) с участием представителя Студенческого совета Института и с учетом

мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется соответствующим локальным актом Института.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Института, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное **заявление** (Приложение 4) на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 5.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института (при наличии).

5.4. Структурное подразделение Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

5.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.11. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

5.12. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое из средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в соответствии с порядком, установленным в Институте.

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код

наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

на _____ курс _____
(структурное подразделение)

ДВГИИ по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код

наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

с _____
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

код, наименование специальности / направления подготовки

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную

с _____.
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Аттестационный лист

Выдан обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

подавшему заявление о переводе с _____ курса основной профессиональной образовательной программы

код наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы

код наименование специальности / направления подготовки

профиль / специализация / вид

Установить следующее соответствие учебного плана:

Сведения из справки об обучении (о периоде обучения)			Учебный план (код, наименование специальности / направления подготовки)		Итоговая оценка (переаттестация, перезачет или академическая задолженность)
Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (Трудоемкость) в часах/З.Е	Оценка	Наименование дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (трудоемкость) в часах/З.Е.	
Иностранный язык	108/3	хорошо	Иностранный язык	108/3	хорошо/перезачет
Методика обучения игре на инструменте	72/2	хорошо	Методика обучения игре на инструменте	108/3	переаттестация
Камерный ансамбль	108/3	отлично	Камерный ансамбль	116/3	отлично/перезачет
Хоровой класс	Нет в учебном плане	-	Хоровой класс	420/11	Ликвидация академической задолженности

Установить сроки:

переаттестации с _____ по _____

ликвидации академической задолженности с _____ по _____

Руководитель структурного подразделения _____

Дата _____

Ректору ФГБОУ ВО
«Дальневосточный государственный институт искусств»
Чугунову А.М.
от обучающегося
_____ курса
_____ факультета

код, наименование специальности / направления подготовки

Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести меня с внебюджетной формы обучения на бюджетную

с _____.
(число, месяц, год)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Руководитель структурного подразделения _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13 л.



А.М. Чугунов