

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
(ФГБОУ ВО ДВГИИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ДВГИИ

\_\_\_\_\_ А.М.Чугунов

от “29” февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ремонтно-эксплуатационном отделе**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО ДВГИИ

от “29” февраля 2016г.

Протокол № 6

Владивосток 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ремонтно-эксплуатационном отделе**

#### **I. Общие положения**

1. Ремонтно-эксплуатационное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный институт искусств», является структурным подразделением ДВГИИ, обеспечивающим и осуществляющим функции ДВГИИ по реализации задач в области текущего ремонта, а также выполняющим иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДВГИИ и настоящим Положением.

2. Деятельность РЭО организуется в соответствии с принципами законности, плановости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника и работника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

3. В своей деятельности РЭО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ДВГИИ, настоящим Положением и иными локальными актами ДВГИИ.

4. Структура, численность и штатное расписание РЭО утверждаются ректором ДВГИИ в установленном порядке.

5. РЭО выполняет задачи по организации и осуществлению текущего и планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений и помещений ДВГИИ, работ, выполняемых хозяйственным способом.

#### **II. Основные задачи РЭО**

6. Участие в формировании основных направлений, перспективных планов развития ДВГИИ и мер по их реализации.

7. Планирование и организация текущего и планового ремонта объектов ДВГИИ.

8. Обеспечение в установленном порядке эксплуатации зданий, сооружений и оборудования ДВГИИ.

9. Эффективное использование средств на текущие и другие виды ремонтов.

10. Организация текущего ремонта зданий, сооружений, и инженерных коммуникаций объектов ДВГИИ.

11. Обеспечение внедрения в текущий ремонт зданий, сооружений и инженерных коммуникаций объектов ДВГИИ, новейших достижений науки, техники и передового опыта, новейших строительных материалов, обеспечение надлежащего качества проектно-изыскательских, ремонтно-строительных и строительного-монтажных работ.

#### **III. Основные функции РЭО**

12. Анализирует, прогнозирует и разрабатывает предложения руководству ДВГИИ по формированию и реализации перспективных планов.
13. Участвует в разработке и реализации программ развития ДВГИИ.
14. Анализирует эффективность работы РЭО, разрабатывает меры по повышению эффективности деятельности.
15. Осуществляет мероприятия по соблюдению законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда и технике безопасности, предупреждению производственного травматизма работниками РЭО.
16. Подготавливает планы-графики всех видов ремонта (профилактических, планово-предупредительных, текущих, капитальных) зданий, помещений, сооружений и оборудования ДВГИИ.
17. Подготавливает перечни объектов ремонта и видов ремонта.
18. Подготавливает перечни работ для выполнения ремонтов объектов по видам.
19. Осуществляет сбор и подготовку исходных данных для составления сметной (в отдельных случаях проектной) документации.
20. Оформляет и согласовывает необходимые разрешения на выполнение ремонтных работ.
21. Проводит экспертизу сметной документации.
22. Осуществляет проверку соответствия состава работ (расценку фактически выполненным работам).
23. Производит расчет (корректировку) индекса удорожания сметной стоимости.
24. Обеспечивает проверку качества выполняемых работ, соответствие принимаемых для ремонтов материалов сметным назначениям и техническим требованиям.
25. Контролирует исполнение контрактных обязательств при ремонтных работах (начало работ, текущее исполнение по срокам и видам, окончание работ, представление письменной информации в группу государственных закупок для размещения на сайте ДВГИИ).
26. Разрабатывает техническое задание для подготовки конкурсной (аукционной) документации по всем видам ремонтных работ.
27. Подготавливает укрупненные расчеты для планирования потребности денежных средств для выполнения ремонтных работ на планируемый период (1-3 года).
28. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение работ по текущему ремонту объектов ДВГИИ в соответствии с проектно-сметной документацией.
29. Принимает участие в комиссии по приемке в эксплуатацию законченных текущим ремонтом объектов, отдельных элементов зданий и сооружений и видов работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
30. Для осуществления своих задач и функций имеет право запрашивать в установленном порядке из структурных подразделений ДВГИИ документы, справочные и иные материалы, необходимые для

принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

### **III. Организация и обеспечение деятельности РЭО**

31. РЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ДВГИИ в установленном порядке.

32. Начальник РЭО:

33.1. Организует правильное использование механизмов и агрегатов, выделенных для нужд РЭО, учет их работы, техническое обслуживание, ремонт, техническое состояние жилых и служебных помещений ДВГИИ.

33.2. Проводит проверки помещений, оборудования и инвентаря, составляет перечень ремонтных работ объектов ДВГИИ. Организует своевременный текущий и планово-предупредительный ремонт зданий и помещений института.

33.3. Проверяет правильность применения цен и тарифов на приобретение товарно-материальных ценностей, ремонтные работы.

33.4. При проведении ремонтно-строительных работ на объектах ДВГИИ контролирует строгое соблюдение сметной дисциплины, порядок расходования и списания строительных материалов.

33.5. Производит подбор работников на должности в РЭО и руководит их работой.

33.6. Осуществляет контроль за ходом и качеством выполнения работ на объектах, оказывает необходимую помощь строительным организациям.

33.7. Организует проведение занятий и других мероприятий по технике безопасности и по обеспечению необходимого противопожарного режима с личным составом РЭО, привлекаемых для выполнения ремонтно-строительных и хозяйственных работ.

33.8. Своевременно требует и организует получение материальных средств по номенклатуре РЭО, материалов, необходимых для проведения работ, с учетом оптимальной цены и качества продукции.

33.9. Строго соблюдает сметную дисциплину, порядок норм расходования и списания строительных материалов при проведении ремонта зданий и сооружений, состоящих на учете.

33.10. Обеспечивает полное и своевременное освоение денежных средств, выделенных на ремонт и эксплуатацию зданий и сооружений.

33.11. Руководит работами, выполняемыми хозяйственным способом.

33.12. Постоянно принимает меры к совершенствованию и развитию тылового хозяйства, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт его ведения.

33.13. Разрабатывает мероприятия по РЭО для включения в соответствующие планы, организывает и контролирует их выполнение по направлению деятельности.